

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE**  
**N°020/AONO/OBC/CIPM/SPI/2026 DU 26/06/2026**  
**POUR LA MAINTENANCE DE LA PLATEFORME DE GESTION INTÉGRÉE DES EXAMENS RELEVANT DE**  
**L'OBC, EPIM-EXAM, POUR L'ANNEE 2026**  
**FINANCEMENT : BUDGET OBC, EXERCICE 2026**

**1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES :**

Le Directeur Général de l'Office du Baccalauréat du Cameroun (OBC) lance, pour le compte de sa structure, un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour la maintenance de la plateforme de gestion intégrée des examens relevant de L'OBC, EPIM-EXAM, pour l'année 2026.

**2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS :**

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, consistent à :

- Maintenir et faire évoluer le Système d'Information et la structure des données de l'application ;
- Résoudre les dysfonctionnements remontés lors de la session précédente et de la session en cours ;
- Optimiser l'application pour une meilleure expérience utilisateur ;
- Résoudre les problèmes de montée en charge rencontrés lors des périodes de pics d'utilisation ;
- Garantir la bonne santé de l'infrastructure d'hébergement pendant la durée de maintenance ;
- Garantir et améliorer la sécurité de toute l'infrastructure ;
- Former les utilisateurs de la plateforme aux changements effectués sur les workflows.

**3. PERIODE D'EXECUTION**

La période d'exécution prévue par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations, objet du présent Appel d'Offres est de **dix (10) mois**.

**4. ALLOTISSEMENT**

Les prestations objet du présent Appel d'Offres se feront en un (01) lot.

**5. COÛT PREVISIONNEL**

Le coût prévisionnel de la prestation objet du présent Appel d'Offres s'élève à **trente millions (30 000 000) Francs CFA TTC**.

**6. PARTICIPATION ET ORIGINE :**

La participation à cet appel d'offres est ouverte à égalité de conditions aux sociétés et entreprises de droit camerounais, ayant une expérience avérée en matière de la maintenance de la plateforme de gestion intégrée des examens relevant de l'OBC, EPIM-EXAM.

**7. FINANCEMENT**

Les prestations, objet de la présente consultation, sont financées par le budget de l'Office du Baccalauréat du Cameroun, exercice 2026, imputation : **26-2.02-0921.614902**

**8. CAUTION DE SOUMISSION :**

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement bancaire de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréé par le Ministère en charge des Finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO d'un montant de **six cent mille (600 000) F CFA**. Cette caution est valable pendant cent vingt (120) jours à compter de la date limite fixée pour le dépôt des Offres.

Elle sera établie par un établissement bancaire ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des Finances.

La caution sera valable pendant cent vingt (120) jours à compter de la date de remise des offres.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office dès notification du marché, pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Toutefois, le cautionnement provisoire de l'entreprise adjudicataire restera valable et ne sera libéré qu'après constitution du cautionnement définitif.

Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec le Dossier d'Appel d'Offres sera considérée comme absente et l'absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis entraîne le rejet de l'offre concernée conformément aux dispositions des articles 101 et 103 de la circulaire n°0001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022.

**NB : Sous peine de rejet, la caution de soumission devra être timbrée au tarif en vigueur, revêtue de la mention manuscrite de l'établissement financier ou de la compagnie d'assurance émetteur.**

## **9. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures, heure locale, ouvrables à l'Office du Baccalauréat du Cameroun B.P 13904, Tél : 222-30-55-66/222-30-55-67, Sous-direction des Affaires Financières et du Matériel, Bureau des Marchés.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses [http : www.marchéspublics.cm](http://www.marchéspublics.cm) et [http : www.publiccontracts.cm](http://www.publiccontracts.cm) sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).

## **10. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES :**

Le Dossier physique d'Appel d'Offres peut être obtenu à l'Office du Baccalauréat du Cameroun B.P 13904, Tél : 222-30-55-66/222-30-55-67, Sous-direction des Affaires Financières et du Matériel, Bureau des marchés contre présentation d'un reçu de versement de la somme de **50 000 (Cinquante mille) francs CFA** non remboursable, effectué dans le « Compte Spécial CAS-ARMP » n°335988 ouvert à la BICEC.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées.

**Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.**

## **11. REMISE DES OFFRES :**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard **le Jeudi 23 Juillet 2026 à 12 heures**, heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde » et devra porter la mention :

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE  
N° 020/AONO/OBC/CIPM/SPI/2026 DU 26/06/2026**

**POUR LA MAINTENANCE DE LA PLATEFORME DE GESTION INTÉGRÉE DES EXAMENS RELEVANT DE L'OBC, EPIME) AM, POUR  
L'ANNEE 2026.**

**A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

### **Taille et format des fichiers**

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

### **Les formats acceptés sont les suivants :**

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

## **12 - RECEVABILITE DES OFFRES :**

Seront déclarées irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Toute Offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier de Consultation. Notamment l'absence de la caution de soumission timbrée établie par un établissement bancaire ou une compagnie d'assurances agréées par le Ministère des Finances assortie du récépissé de la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) ou le non-respect des modèles des pièces du DAO, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours ;

- Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation sera considérée comme absente ;
- La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis.

Sous peine de rejet, les pièces administratives exigées dans le RPAO devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.

Elles devront être obligatoirement datées de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt ces offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature du Dossier d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. L'absence de la caution de soumission délivrée par un établissement bancaire ou une compagnie d'assurances agréés par le Ministre chargé des finances entraînera le rejet de l'offre.

### **13- Mode de soumission**

La soumission sera faite en ligne

### **14 - OUVERTURE DES PLIS :**

L'ouverture des offres se fera en deux temps :

L'ouverture des offres administratives et techniques contenues dans l'enveloppe A aura lieu le **Jeudi 23 Juillet 2026** à partir de 13 heures, heures locales, par la Commission Interne de Passation des Marchés en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de la soumission dont ils ont la charge.

A l'issue de l'analyse des offres administratives et techniques, l'ouverture des offres financières (enveloppe B) sera faite dans les mêmes conditions, à une date ultérieure, qui sera communiquée aux soumissionnaires qui, ayant eu un dossier administratif conforme, auront obtenu une note supérieure ou égale à 80/100 sur les critères essentiels de qualification.

### **15 - CRITERES D'EVALUATION :**

#### **15.1 Critères éliminatoires :**

- Absence de la caution de soumission timbrée à l'ouverture des plis;
- Absence du récépissé de consignation de la caution de soumission délivré par la Caisse de Dépôts et Consignations (CDEC) conformément à la Lettre-Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 Juin 2024 ;
- Non production d'une pièce du dossier administratif après le délai réglementaire (48h) accordé par la Commission interne de Passation des Marchés (CIPM), à l'exception du récépissé de consignation;
- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses, pièce falsifiée ou non authentique;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- Non obtention d'au moins 80% des critères essentiels ;
- Absence de la lettre de soumission ;
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée avec la mention « lue et approuvée »;
- Absence de l'engagement social et environnemental daté et signé avec la mention « lue et approuvée »;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois dernières années ;
- Absence de la Capacité financière d'un montant supérieur ou égal à neuf millions (9 000 000) de francs CFA.

#### **15.2 Critères Essentiels**

##### **15.2.1. Les offres techniques**

Les offres techniques seront notées en fonction des critères essentiels ci-après :

- Qualification des experts affectés à l'opération sur **50 points** ;
- Expérience du BET sur **25 points** ;
- Moyens techniques et matériels sur **10 points** ;

3 d

- Qualité de l'offre, méthodologie et organisation proposées sur **15 points**.

A l'issue de l'examen des offres administratives et techniques, seules les offres financières des soumissionnaires qui auront présenté une offre administrative conforme et obtenu une note technique supérieure ou égale à 80 points sur 100 seront analysées.

### **15.2.2. Les offres financières**

Il sera attribué aux offres financières de chaque entreprise, une note financière, calculée de la manière suivante :

$$NFi = \frac{MMD}{MS} \times 100$$

Avec NFi = Note financière, MMD = Montant de l'offre la moins-disante, MS = montant évalué du soumissionnaire.

La note finale (NF) de chaque soumissionnaire sera obtenue de la manière suivante :

$$NF = \frac{Nt \times 80 + NFi \times 20}{100}, \text{ avec NF = Note finale ; Nt = Note technique}$$

## **16. - MODE DE SELECTION**

Le prestataire sera choisi par la méthode de sélection basée sur la qualité – coût. Conformément aux procédures décrites dans le DAO.

## **17 - ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE**

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire dont l'offre aura été jugée conforme au Dossier d'Appel d'Offres et qui a soumis l'offre évaluée **la mieux-disante**, notamment celle ayant obtenu la note finale (NF) la plus élevée.

## **18 - DUREE DE VALIDITE DES OFFRES**

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

## **19 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à l'Office du Baccalauréat du Cameroun, Tél : (237) 222 30 55 66/222 30 32 80 Fax : (237) 222 30 55 67, Email : officebaccam@obc.cm, Sous-Direction des Affaires Financières et du Matériel.

## **20 - LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES**

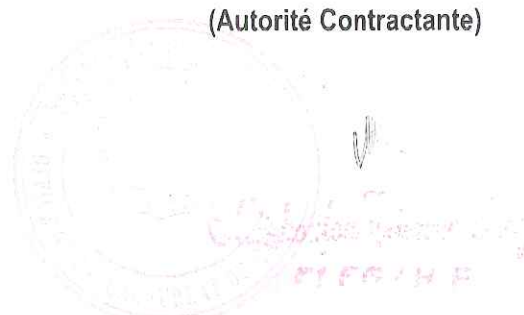
Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler :

- Le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : (+237) 673 205 725/ 699 370 748 ;
- La CONAC au numéro vert 1517.

26 JUN 2018  
Fait à Yaoundé, le \_\_\_\_\_  
Le Directeur Général de l'Office  
du Baccalauréat du Cameroun  
(Autorité Contractante)

### **AMPLIATIONS :**

- MINMAP
- ARMP (pour publication et archivage)
- Pdt/CIPM/OBC
- Affichage



OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN PROCEDURE OF URGENCY  
No020/ONIT/OBC/ITB/2026 OF 26/06/2026  
FOR THE MAINTENANCE OF THE OBC EXAMS INTEGRATED MANAGEMENT PLATFORM, EPIM-EXAM FOR  
THE YEAR 2026  
FUNDING : OBC BUDGET, 2026 FINANCIAL YEAR

1- **SUBJECT OF THE INVITATION TO TENDER**

The Director General of Office du Baccalearat du Cameroun(OBC) is launching for his institution, an Open National Invitation to Tender in procedure of urgency, for the OBC exams integrated management platform, EPIM-EXAM, for the year 2026.

2- **SCOPE OF SERVICES**

The services subject of this invitation to tender are the following:

- Maintain and ensure the Information System and application data structure advancement;
- Correct dysfunctions reported during the previous session and during the current session;
- Optimize the application for better user experience;
- Solve increasing load problems faced during usage spikes periods;
- Safeguard infrastructure integrity throughout maintenance duration;
- Ensure and improve all the infrastructure security;
- Train all platform users on all changes done on the workflow.

3- **EXECUTION PERIOD**

The execution period envisaged by the Project Owner for the performance of the services covered by this invitation to tender is **ten (10) months**.

4- **ALLOTMENT**

The services covered by this invitation to tender will be performed in a single lot

5- **ESTIMATED COST**

The estimated cost of the services subject of this invitation to tender is **thirty millions (30 000 000) CFA Francs including all taxes**.

6- **PARTICIPATION AND ORIGIN**

Participation in this invitation to tender is opened on equal terms to companies and enterprises incorporated under Cameroonian law, with proven experience in the maintenance of OBC exams integrated management platform, EPIM-EXAM.

7- **FUNDING**

The services subject of this invitation to tender shall be funded by the current 2026 budget of Office du Baccalearat du Cameroun, budget head: **26-2.02-0921.614902**

8- **BID BOND**

Under pain of rejection, each bidder must attach to his administrative documents, a bid bond issued by a first rate banking institution or an insurance company approved by the Ministry in charge of Finance and listed in Document 11 of the Tender File of an amount of **six hundred thousand (600 000) CFA francs**. This guarantee is valid for one hundred and twenty (120) days from the deadline set for the submission of Tenders.

The provisional bond shall be automatically released upon notification of the contract, for unsuccessful bidders. However, the provisional bond of the successful bidder shall remain valid and shall only be released after the final guarantee has been constituted.

A bid bond submitted but not related to the Tender File will be considered absent, and the absence of the bid bond at the opening of bids shall lead to the rejection of the bid in question in accordance with the provisions of Articles 101 and 103 of Circular No. 0001/PR/MINMAP/CAB of 26 April 2022.

**NB: Under pain of rejection, the bid bond shall be stamped at the rate in force and bear the handwritten endorsement of the issuing financial institution or insurance company.**

Handwritten signature and initials in blue ink.

## 9- CONSULTATION OF THE TENDER FILE

The Tender File may be consulted during working hours, local time, at the Sub-department of Material and Financial Affairs, Contracts Bureau, of Office du Baccalauréat du Cameroun, P.O Box 13904, Phone: 222-30-55-66/222-30-55-67.

The Tender File may equally be consulted online on the COLEPS platform on <http://www.marchéspublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, on ARMP website ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).

## 10- ACQUISITION OF THE TENDER FILE

The hard copy of the Tender File may be obtained at the Sub-department of Material and Financial Affairs, Contracts Bureau of Office du Baccalauréat du Cameroun P.O. Box. 13904. Phone: 222-30-55-66/222-30-55-67, against presentation of a payment receipt of a non-refundable sum of **CFAF 50,000 (fifty thousand)** payable at CAS-ARMP special account No.335988 opened at BICEC Bank.

It is equally possible to download the electronic version of the Tender File, free of charge, from the above-mentioned addresses. **However, electronic submission shall be subject to the payment of Tender File purchase fees.**

## 11- SUBMISSION OF TENDERS

Each bid, drafted in English or French, must be submitted by the bidder on the COLEPS platform latest on **Thursday 23<sup>rd</sup> July 2026 at 12:00 noon, local time**. A backup copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy" and shall carry the following indication:

**" OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN PROCEDURE OF URGENCY**

**No020/ONIT/OBC/ITB/2026 OF26/06/2026**

**FOR THE MAINTENANCE OF THE OBC EXAMS INTEGRATED MANAGEMENT PLATFORM, EPIM-EXAM FOR THE YEAR 2026**

**FUNDING : OBC BUDGET, 2026 FINANCIAL YEAR  
TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION"**

### **Size of files and format**

The maximum sizes of the documents making up the bidder's offer and that shall be forwarded on the platform are as follows:

- 5 MB for the Administrative File;
- 15 MB for the Technical bid;
- 5 MB for the Financial bid.

### **The following formats are accepted:**

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Candidates shall make sure to use compression software to possibly reduce the size of the files to be forwarded.

## 12- ADMISSIBILITY OF BIDS

The following shall be declared inadmissible by the Project Owner:

- Any incomplete bid, in accordance with the requirements of the Consultation File. In particular, the absence of a stamped bid bond issued by a bank or insurance company approved by the Ministry of Finance, accompanied by the receipt from the Deposits and Consignments Fund (CDEC), or failure to comply with the model documents in the Tender File shall lead to the outright rejection of the bid without recourse;
- A bid bond submitted but not related to the consultation shall be considered absent;
- The bid bond presented by a bidder during the bid opening session.

Under pain of rejection, the documents required in the Special Regulations of the Tender must be produced in originals or in copies certified as true by the relevant issuing service, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Tender File.

They must be less than 3 (three) months preceding the date for the submission of bids or have been drawn up after the date of signature of the Tender File.

Any tender that does not comply with the requirements set out in the Tender File shall be declared inadmissible. Failure to provide the bid bond issued by a bank or insurance company approved by the Minister in charge of Finance shall lead to the rejection of the bid.

### 13- BIDDING METHOD

Bidding shall be done online

### 14- OPENING OF BIDS

The opening of tenders will be in two stages:

The opening of administrative and technical bids contained in envelope A will be done on ....., from 1p.m. local time by the Internal Tenders Board in the presence of tenderers or their duly authorized representatives and with perfect knowledge of the bid for which they are responsible.

At the end of the analysis of the administrative and technical bids, the opening of financial offers (envelope B) will be carried out in the same conditions, on a later date, which will be communicated to the tenderers who, having a compliant administrative file, must have obtained a score above or equal to 80/100 on the essential qualification criteria.

### 15- EVALUATION CRITERIA

#### 15.1 Eliminatory Criteria:

- a) Absence of a stamped bid bond at the opening of bids;
- b) Absence of the receipt of consignment of the bid bond issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC) in accordance with Circular-Letter No.000019/LC/MINMAP of 5 June 2024;
- c) Failure to produce a document of the administrative file, after the forty eight (48) hours regulatory time-frame granted by the Internal Tenders Board (ITB) , except for the bid bond and consignment receipt;
- d) False declaration, fraudulent schemes, forged or fake documents;
- e) Absence of a quantified unit price in the financial bid;
- f) Failure to score at least 80% of the essential criteria;
- g) Absence of tender letter;
- h) Absence of the dated and signed integrity charter bearing the indication "read and approved";
- i) Absence of the dated and signed social and environmental commitment, bearing the indication "read and approved";
- j) Absence of the declaration on honour for not having abandoned contracts during the last three years;
- k) Absence of financial capacity of an amount above or equal to nine millions (9 000 000) CFA Francs.

#### 15.2 Essential Criteria

##### 15.2.1. Technical bids

The technical bids will be rated on the basis of the essential criteria below:

- Qualification of experts assigned to the operation on **50 points**;
- Experience of the Design Office on **25 points**;
- Technical and material means on **10 points**;
- Quality of the bid, methodology and organization proposed on **15 points**.

At the end of the examination of the administrative and technical bids, only the financial offers of bidders who must have presented a compliant administrative offer and who obtained a technical score above or equal to 80 points over 100 shall be evaluated.

##### 15.2.2. Financial bids

Each company's financial bid will be awarded a financial score, calculated as follows:

$$NFi = \frac{MMD}{MS} \times 100$$

NFi = Financial score, MMD = Amount of the lowest bid, MS = Bidder's evaluated amount.

The final score (NF) of each bidder will be calculated as follows:

$$NF = \frac{Nt \times 80 + NFi \times 30}{100}, \text{ NF = Final score; NT = Technical score}$$

### 16- SELECTION METHOD

The service provider shall be selected by the quality and cost-based selection method, in accordance with the procedures described in the Tender File.

3 4

**17- AWARD C F THE JOBBING ORDER**

The Project Owner shall award the jobbing order to the bidder whose offer has been deemed compliant with the Tender File and who has submitted a bid evaluated as **the best bid**, especially the offer with the highest final score (NF).

**18. DURATION OF VALIDITY OF BIDS**

Bidders remain bound by their bids for ninety (90) days from the closing date set for the submission of bids.

**19. FURTHER INFORMATION**

Additional information may be obtained from the Sub-department of Material and Financial Affairs, Contracts Bureau of *Office du Baccalauréat du Cameroun*, Phone: (237) 222-30-55-66/222 30 32 80, Fax: (237) 222 30 55 67, Email : [officeba:cam@obc.cm](mailto:officeba:cam@obc.cm);

**20. FIGHT AGAINST CORRUPTION AND MALPRACTICES**

To report any corruption attempt, facts or acts, kindly call:

- MINMAP or send SMS to the following numbers: (237) 673 205 725/699 370 748;
- The National Anti-Corruption Commission (NACC) on the toll-free number 1517.

Done in Yaoundé, 20 NOV 2013  
 The Director General of Office du  
 Baccalauréat du Cameroun  
 (Contracting Authority)

**COPIES :**

- MINMAP;
- ARMP (for publication and archiving);
- Chairperson/ITB/OB;
- Notice board.

